

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Mario Roberto Angel Benavides
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del 01 al 31 de marzo de 2026
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	156-029-2026
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Técnicos
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional De Oriente

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b. Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente;

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de la Dirección Regional Oriente;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Oriente;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Dirección Regional Oriente, para el buen manejo de las áreas protegidas;

- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Oriente, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Oriente;
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados en materia legal de la Dirección Regional Oriente;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia;

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en la elaboración de providencias, para trasladar diversos expedientes de proyectos, a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b. Apoyé en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PROBOSQUE.
- c. Apoyé en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de DRO de expedientes relacionados a Colecciones de Vida Silvestre.
- d. Apoyé en la certificación de hojas móviles de inscripción de Colecciones de Vida Silvestre.
- e. Apoyé en la elaboración de oficios para trasladar expedientes PROBOSQUE, a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre.
- f. Apoyé en la elaboración de oficios dirigidos a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre de la DRO, en relación a información referente a Licencias de Aprovechamiento Forestal.
- g. Apoyé en la actualización por prórroga de expedientes referente a Licencias de Aprovechamiento Forestal.
- h. Apoyé en el diligenciamiento de denuncias en relación a Incendios Forestales y caza ilegal, ante la Fiscalía de Ambiente de Zacapa.
- i. Apoyé en la elaboración de dictámenes jurídicos en relación a Instrumentos Ambientales de proyectos ubicados dentro del SIGAP.

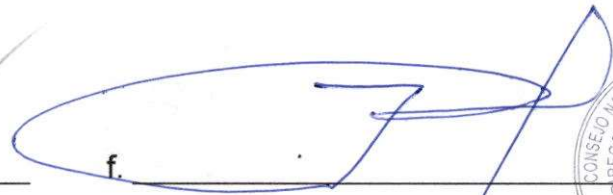
- j. Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos de Cumplimiento en relación a Instrumentos Ambientales de proyectos dentro del SIGAP.
- k. Apoyé en la emisión de oficios sobre solicitudes de Consumos Familiares.
- l. Apoyé en la interposición de denuncias en relación a Incendios Forestales, ante la Fiscalía de Ambiente de Zacapa.
- m. Apoyé en reunión de Comude.

f.



Mario Roberto Angel Benavides  
Servicios Técnicos

f.



Ing. Agr. José Antonio Paiz López  
Director Regional Oriente  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

